

## **Codice Etico di Polistar S.R.L.**

### **1. Premessa**

Il presente Codice Etico definisce i principi e le regole di comportamento che tutti i dipendenti di Polistar S.R.L. sono tenuti a rispettare nello svolgimento delle proprie attività. Il documento è parte integrante della cultura aziendale e riflette l'impegno di Polistar S.R.L. verso una condotta etica, responsabile e rispettosa delle leggi.

### **2. Principi fondamentali**

Polistar S.R.L. fonda la propria attività sui seguenti valori:

- Integrità: agire in modo onesto, corretto e conforme alla legge.
- Rispetto: valorizzare le persone, le opinioni e i diritti individuali.
- Sostenibilità: operare nel rispetto dell'ambiente e delle generazioni future.
- Trasparenza: comunicare con chiarezza e lealtà.
- Equità: garantire parità di trattamento e assenza di favoritismi.
- Responsabilità: assumersi le conseguenze delle proprie azioni.

### **3. Ambito di applicazione**

Il presente Codice si applica a:

- Tutti i dipendenti di Polistar S.R.L., a tempo determinato e indeterminato.
- Collaboratori esterni, consulenti e fornitori, nei limiti delle rispettive attività svolte per conto dell'azienda.

### **4. Comportamenti vietati**

È fatto divieto assoluto di:

- Offrire o accettare regali o benefici volti a influenzare decisioni (come indicato nella Policy Anticorruzione).

- Commettere abusi o molestie fisiche, verbali, morali o sessuali.
- Tenere comportamenti che danneggino l'immagine, la reputazione o la credibilità dell'azienda.
- Utilizzare beni aziendali per fini personali non autorizzati.
- Diffondere o utilizzare impropriamente informazioni riservate.
- Sfruttare la propria posizione per vantaggi personali.
- Discriminare sulla base di età, genere, orientamento sessuale, nazionalità, religione, stato sociale o disabilità.

## **5. Doveri dei dipendenti**

Tutti i dipendenti sono tenuti a:

- Conoscere e rispettare il presente Codice e la Policy Anticorruzione.
- Collaborare con correttezza con colleghi, clienti, fornitori e istituzioni.
- Rifiutare comportamenti contrari ai valori aziendali.
- Segnalare eventuali violazioni, abusi o illeciti di cui si è a conoscenza.

## **6. Segnalazioni**

Le segnalazioni devono essere indirizzate al Responsabile del Codice Etico, che ha redatto il presente documento. Saranno gestite con la massima riservatezza e senza conseguenze negative per chi segnala in buona fede.

## **7. Conseguenze delle violazioni**

La violazione del presente Codice Etico comporterà l'applicazione delle sanzioni disciplinari previste dalla normativa vigente e dalla Policy Anticorruzione di Polistar S.R.L.

## **8. Diffusione e aggiornamento**

Il Codice Etico è reso disponibile a tutti i dipendenti e collaboratori tramite affissione in bacheca aziendale, pubblicazione su canali interni e consegna al momento dell'assunzione. È soggetto a revisione periodica.

## 9. Riferimenti normativi

Polistar S.R.L. opera nel pieno rispetto della normativa italiana su tutela dei lavoratori, sicurezza, parità e responsabilità amministrativa. In particolare, si fa riferimento a:

- Costituzione Italiana (artt. 35, 37);
- Statuto dei Lavoratori (L. 300/1970);
- D.Lgs. 81/2008;
- D.Lgs. 231/2001;
- GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Cronologia delle revisioni del presente documento:

Rev.0 20/06/2024	A cura della Direzione	Redatto Codice Etico
Rev.1 25/02/2025	Personale aziendale a cura della Direzione	Aggiornamento punto 2, 4, 6, 7 e 9

Approvato dalla Direzione Aziendale

  
\_\_\_\_\_